



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №165  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы №165  
(протокол от 30.08.2024 года № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ школы №165  
от 30.08.2024 года № 181

**Положение  
о дополнительной общеразвивающей программе  
ГБОУ школа № 165 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеразвивающим программам среднего профессионального обучения, дополнительным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- паспортом Федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3);
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 165 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Устав, далее – Образовательное учреждение);
- локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программа).

1.3. Образовательная деятельность по Программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- **Дополнительная общеразвивающая программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.
- **Обучающийся** – это лицо, осваивающее содержание одного или нескольких видов дополнительных общеразвивающих программ.
- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеразвивающей.

## 2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование Программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог, разработчик Программы, несет ответственность за наличие Программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

2.2. Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3. Проектирование Программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Программа состоит из следующих разделов:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка (основные характеристики Программы и организационно-педагогические условия реализации).
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочая программа (особенности обучения – при наличии, задачи и планируемые результаты обучения, содержание обучения, КТП на каждую учебную группу).
- Методические и оценочные материалы.

### **3. Содержание структурных компонентов Программы**

3.1 **Титульный лист** — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документ (Приложение 1).

На титульном листе указываете:

- наименование Образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята Программа (решением Педагогического совета Образовательного учреждения, номер протокола, дата);
- гриф утверждения Программы с указанием даты и номера приказа;
- наименование и название Программы;
- срок освоения Программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- Ф.И.О., и должность разработчика (-ов) Программы.

3.2. **Пояснительная записка.**

Основные характеристики программы:

- направленность программы;
- адресат программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы/новизна (при наличии);

- уровень освоения программы;
- объем и срок освоения программы;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты освоения программы.

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы:**

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

#### **3.2.1. Направленности дополнительной общеразвивающей программы.**

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

**3.2.2. Адресат Программы** – характеристика категории обучающихся по Программе. Необходимо указать возраст обучающихся, участвующих в освоении программы, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

**3.2.3. Актуальность программы** – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей и т.п.

**3.2.4. Отличительные особенности программы** (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу:

- от предыдущего варианта данной программы или
- от других, уже существующих в данной области.

#### **3.2.5. Уровень освоения Программы.**

Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения Программы согласно Приложение 2.

#### **3.2.6. Объем и срок освоения Программы.**

Указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количестве лет (учебных дней), необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения Программы).

#### **3.2.7. Цель Программы.**

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима и значима для обучающихся.

Цель Программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Конкретизация цели Программы осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

### **3.2.8. Задачи Программы.**

Задачи, характеризующие образовательную траекторию обучающегося на весь период обучения, прописываются в пояснительной записке. В рабочих программах раскрываются задачи по годам обучения с ежегодным усложнением (должна прослеживаться динамика).

#### ***Обучающие***

Раскрываются теоретические знания, практические умения и навыки: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

#### ***Развивающие***

Какие мотивы, интересы, качества, способности, творческие возможности получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, и т.д.)

#### ***Воспитательные***

Какие ценностные ориентации, отношения (к труду, природе, обществу, людям, себе), личностные качества будут сформированы у обучающихся, гражданская позиция, культура общения и поведения в социуме, навыки здорового образа жизни.

Может быть раскрыта социальная функция образования (социальная грамотность, устойчивость, активность)

**3.2.9. Планируемые результаты Программы** - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

В пояснительной записке планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также направленности и уровня освоения Программы. Результаты подробно раскрываются в рабочих программах каждого учебного года, прослеживается динамика, усложнение результатов к концу обучения.

#### ***Предметные***

Освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции - конструкторская, техническая, технологическая и т.п. Связаны с обучающими задачами.

#### ***Метапредметные***

Освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

В основном «переходят» из воспитательных и обучающих задач, но могут и из развивающих задач.

#### ***Личностные***

Личностные качества обучающихся, нравственные убеждения, социальные навыки, которые будут сформированы и развиты в результате освоения программы. «Переходят» из развивающих и воспитательных задач.

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы.

Для отслеживания планируемых результатов необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в оценочных материалах.

### **3.2.10. Организационно-педагогические условия реализации Программы.**

#### ***Язык реализации Программы***

В соответствии с Уставом Образовательного учреждения – русский.

### **Форма обучения**

В соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

### **Особенности реализации Программы:**

- модульный принцип;
- сетевая форма реализации программы;
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.
- организация образовательного процесса для различных категорий обучающихся характеризуется с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

### **Условия приема на первый год обучения**

Указывается возраст детей при наборе на 1 год обучения, специальные требования (при наличии).

### **Возможность дополнительного приема на обучение**

Есть или нет, условия и требования к уровню подготовки обучающихся.

### **Условия формирования групп (количественно)**

Списочный состав формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости.

Нормы наполняемости учебной группы, в зависимости от года обучения:

1-й год обучения	не менее 15 человек
2-й год обучения	не менее 12 человек
3-й и последующие года обучения	не менее 10 человек

### **Особенности организации образовательного процесса**

Особенности организации образовательного процесса для различных категорий обучающихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Должны быть четко прописаны конкретные особенности: логика построения занятий, этапы, выезды, экскурсии, экспедиции, учебные тренировочные сборы, смены в лагерях в течение учебного года и каникулярное время и т.д.

Могут быть указаны сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках образовательного процесса

### **Формы проведения занятий**

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма. Программой могут предусматриваться как аудиторные (занятия в пределах учебного класса, задания), так и внеаудиторные (занятия, проводимые вне стен Образовательного учреждения). Внеаудиторные занятия могут быть как по учебному плану, так и за рамками часов учебного плана.

Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Режим занятий: продолжительность и количество занятий в неделю.

Необходимо перечислить формы и форматы проведения занятий.

### **Формы организации деятельности детей на занятии**

Фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная (с указанием конкретного вида деятельности по каждой).

**Материально-техническое оснащение** программы включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

### **Кадровое обеспечение**

Содержит информацию о кадрах (педагог-организатор, концертмейстер, хормейстер, балетмейстер, педагог-психолог и т.д.), дополнительно необходимых для реализации программы.

**3.3. Учебный план** разрабатывается по каждому году обучения и оформляется в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 3).

Учебный план должен четко соответствовать разделам и темам содержания в рабочей программе.

### **Формы контроля в соответствии с содержанием программы**

Формы контроля, указанные в учебном плане, должны быть указаны и в содержании (практика), и в разделе «Оценочные и методические материалы». Должны отражать результат освоения теории и практики.

### **3.4. Календарный учебный график.**

Оформляется в табличном виде (Приложение 4). Определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Составляется с учетом календарных праздников, выходных и нерабочих дней, каникулярного времени, с указанием продолжительности учебного часа в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения.

### **3.5. Рабочая программа.**

3.5.1. Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе (далее – Рабочая программа) – это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога дополнительного образования, осуществляющего образовательно-воспитательную деятельность согласно Программе, частью которой она является.

3.5.2. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

3.5.3. Педагог дополнительного образования несет ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ.

3.5.4. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- цели и задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения.

**Титульный лист** – структурный элемент Рабочей программы, представляющий общие сведения

о Рабочей программе (Приложение 5).

На титульном листе указывается:

- наименование Образовательного учреждения;
- гриф утверждения Рабочей программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом Образовательного учреждения;
- название Рабочей программы;
- год ее реализации;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов);

**Особенности организации образовательного процесса** конкретного года обучения (при наличии) – структурный элемент Рабочей программы, в котором указывается:

- количество часов, отводимых на освоение материала;
- режим занятий.

### **Цель и задачи Рабочей программы.**

Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в текущем учебном году.

Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

**Календарно-тематический план** – основной структурный элемент Рабочей программы и составляется на каждую учебную группу (утверждается ежегодно в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения) (Приложение 6).

В календарно-тематический план входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

### **3.6. Методические и оценочные материалы.**

**Методические материалы** содержат основные составляющие учебно-методического комплекса: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, информационные источники, используемые при реализации программы.

Методическое обеспечение программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.). Дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытно-исследовательской или исследовательской работы и т.д.

Информационные источники, используемые при реализации программы, оформляются на отдельном листе под заголовком – «Информационные источники» и состоит из списка литературы, рекомендуемой составителем программы педагогам, родителям и детям (если в этом есть необходимость). Список электронных образовательных ресурсов (названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям), используемых при составлении программы оформляется под заголовком – «Электронные

ресурсы». Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

### **Оценочные материалы.**

Оценочные материалы — перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования Образовательного учреждения.

#### **4. Оформление текста Программы**

Оформление текста Программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 7).

#### **5. Процедура утверждения Программы**

5.1. Программа принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения (в соответствии с Уставом Образовательного учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата).

5.2. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Образовательного Учреждения (дата, номер).

#### **6. Реализация Программы**

6.1. Педагоги дополнительного образования в соответствии с уровнем квалификации могут использовать Программы, разработанные другими педагогами дополнительного образования, по согласованию с разработчиком (-ами) программы и администрацией Образовательного учреждения.

6.2. Образовательное учреждение реализует Программы в течение всего учебного года, включая каникулярный период, с использованием кадровых и материальных ресурсов Образовательного учреждения.

6.3. Педагог дополнительного образования, реализующий Программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

6.4. В процессе образовательной деятельности по Программе педагог ведет утвержденную в Образовательном учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Образовательного учреждения.

#### **7. Порядок корректировки Программы**

7.1. Программы при необходимости, на усмотрение педагога дополнительного образования или администрации Образовательного учреждения корректируются (обновляются) с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2. Корректировка Программы производится в период до 1 июля текущего года для работы на следующий учебный год. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества ее реализации, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

7.3. Новая программа (после внесения изменений) утверждается в полном объеме на основании локального акта Образовательного учреждения в соответствии с Уставом. Программа утверждается и разрешается к реализации на срок, который определяется на основании уровня освоения программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований санитарно-эпидемиологических требований.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в соответствии с п. 8.1 данного Положения.

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №165  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом

ГБОУ школы №165

(протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом ГБОУ школы №165

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Дополнительная общеразвивающая программа  
«Название программы»**

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик(и):  
ФИО, должность

Приложение 2  
к Положению о дополнительной общеразвивающей  
программе

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование и развитие творческих способностей детей,</li> <li>– удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,</li> <li>– формирование общей культуры обучающихся,</li> <li>– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,</li> <li>– укрепление здоровья и организация свободного времени.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне образовательного учреждения,</li> <li>– переход на базовый уровень.</li> </ul>
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию,</li> <li>– обеспечение социализации и адаптации к жизни в обществе,</li> <li>– выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности,</li> <li>– выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы,</li> <li>– презентация результатов на уровне района, города,</li> <li>– участие обучающихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>– наличие победителей и призеров мероприятий в районных мероприятиях;</li> <li>– переход на углубленный уровень.</li> </ul>
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности,</li> <li>– формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций;</li> <li>– создание условий для профессиональной ориентации,</li> <li>– повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы,</li> <li>– презентация результатов на уровне города,</li> <li>– участие обучающихся в городских, региональных и всероссийских мероприятиях,</li> <li>– наличие победителей и призеров в городских конкурсных мероприятиях,</li> <li>– наличие выпускников, продолживших обучение по профилю.</li> </ul>

Приложение 3  
к Положению о дополнительной общеразвивающей  
программе

**Учебный план**

№ п\п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2	...				
	Итоговое занятие				
	Итого:				

Приложение 4  
к Положению о дополнительной общеразвивающей  
программе

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБОУ школа № 165  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Календарный учебный график**  
реализации дополнительной общеразвивающей программы «название.....»  
на 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №165  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом

ГБОУ школы №165

(протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом ГБОУ школы №165

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**к дополнительной общеразвивающей программе**

**«НАЗВАНИЕ»**

**на 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год**

Год обучения:

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик(и):  
ФИО, должность

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБОУ школа № 165  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Календарно-тематический план  
\_\_\_\_\_ год обучения**

№	Дата		Общее кол-во часов	Тема, содержание
	план	факт		
1.				
....				
...				
Всего часов:				

**Правила оформления текста Программы в редакторе Microsoft Word**

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	Обычное
Выравнивание текста	по ширине
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Одинарный
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается со 2-й страницы. Титульный лист <b>не нумеруется</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 165  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Безбородая Ирина  
Николаевна, директор

31.08.24 17:05 (MSK)

Сертификат D54FA15D545A38E62E45F7A7A3ED1ADF