

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №165
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ школа №165
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол №10
от «13» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №165
Приморского района
Санкт-Петербурга

Безбородая И.Н.
Приказ №163 от «14» июня 2024 г.

Мотивированное мнение совета родителей

Учтено.(протокол №4 от 16.05.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Отделение дошкольного образования»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №165
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования (далее структурное подразделение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №165 Приморского Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ).

1.2 Настоящее Положение о структурном подразделении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Данное Положение о структурном подразделении регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность участников образовательных отношений.

1.4 Место нахождения структурного подразделения: 197376, Санкт-Петербург, улица Глухарская, дом 18, строение 1.

1.5 Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ГБОУ.

1.6 Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением на основании лицензии.

1.7 Деятельность структурного подразделения согласуется с деятельностью других подразделений ГБОУ и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников.

1.8 Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.9 Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиНов.

1.10 В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в структурном подразделении носит светский характер.

1.11 Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБОУ.

1.12 Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор ГБОУ.

1.13 Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1 Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2 Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3 Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4 Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей детей, индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовно-нравственной культуры детей;
- качественная подготовка воспитанников к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровня восприятия.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1 В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.2 Содержание образовательной деятельности структурного подразделения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Утверждается образовательная программа дошкольного образования приказом директора ГБОУ.

3.3 Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, разрабатываемым подразделением самостоятельно и утверждаемым директором ГБОУ в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.4 Педагогические работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.5 Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00. Нерабочие дни - суббота и воскресенье,

а также праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ.

3.6 Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.7 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.8 На основе реализуемых образовательных программ (образовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ дошкольного образования) в структурном подразделении обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.9 Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, индивидуальные занятия с педагогом и др..

3.10 При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.11 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12 Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.13 Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

3.14 Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий;

3.15 Продолжительность занятий:

- в группах раннего возраста – 10 минут;
- в группах младшего возраста – 15 минут;
- в группах среднего возраста – 20 минут;

- в группах старшего возраста – 25 минут;
- в группах подготовительного возраста – 30 минут.

3.16 Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.17 В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.18 Структурное подразделение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский блок для работы медицинских работников.

3.19 Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм режима и обеспечение качества питания.

3.20 Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.21 Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми;
- проводит профилактические мероприятия;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения структурного подразделения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;

3.22 Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.23 Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении.

3.24 Структурное подразделение осуществляет контроль за соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование структурного подразделения

4.1 Порядок комплектования структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2 Комплектование групп на учебный год производится по направлению Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3 В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года.

4.4 Прием в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- направления Комиссии по комплектованию;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- сводительство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, форма 9, 3, 8.

4.5 В случае, если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

4.6 При приеме ребенка в структурное подразделение, после предъявления документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения заключается договор между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.7 Договор регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8 Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.9 Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, одним из родителей (законных представителей) и ГБОУ.

4.10 В структурном подразделении предусмотрено функционирование шести групп общеобразовательной направленности.

4.11 Количество детей в группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.12 Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартом).

4.14 К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено

по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нравственно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль структурного подразделения

5.1 Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор ГБОУ.

5.2 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым кодексами РФ, настоящим положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.3 Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет должностное лицо (назначается приказом директора ГБОУ) в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.4 Руководитель несет полную ответственность за его обеспечение системой качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения

6.1 Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2 При приеме детей в структурное подразделение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в структурном подразделении.

6.3 Структурное подразделение несет, в установленном действующим законодательством Российской Федерации, порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3 Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;

6.4 Педагогический персонал

Имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания и обучения, учебных, методических пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

Обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5 Работники детского сада

Имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6 Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов.

6.7 Воспитанники структурного подразделения

Имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта;

6.8 Родители (законные представители) детей

Имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

Обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения;

6.9 Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создании необходимых условий для сохранения их здоровья

6.10 Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1 Учредитель наделяет структурное подразделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2 Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3 Обслуживание финансово-хозяйственной осуществляет директор ГБОУ.

7.4 Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства; добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

7.5 Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала структурного подразделения утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ.

7.6 В соевой деятельности структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с п. 9.1 настоящего Положения.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок.

9.4 После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 165
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Безбородая Ирина
Николаевна, директор

08.09.24 21:23 (MSK)

Сертификат D54FA15D545A38E62E45F7A7A3ED1ADF