

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы №165
_____ И. Н. Безбородая
Приказ № 312 от 30.12.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере деятельности
ГБОУ школы №165 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
1.1.	- Обновление информации по данной тематике: - Своевременное информирование посредством размещения на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных пособий на информационных панелях.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления.	по требованию	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами РФ о противодействии коррупции и рассмотрении вопросов антикоррупционной политики.	август – сентябрь 2023	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Проведение Дней открытых дверей.	11.02.23	администрация
1.5.	Контроль за осуществлением приёма в 1 класс: -консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приёма; -приём документов по направлениям администрации Приморского района; -проверка соответствия организации приёма нормативным документам	комплектование с 01.04.23 осуществление набора на вакантные места	комиссия по приёму в 1 класс
1.6.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБОУ школы №165	в течение года	администрация

2. Организационные мероприятия 2023 уч. года			
2.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ГБОУ школа №165 на 2023-2024 учебный год.	август – сентябрь 2023	Директор Безборода И. Н. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Назначение лиц ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	по необходимости в течение года	Директор Безборода И. Н.
2.3.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе. Заслушивание всех случаев совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений, если таковые имеются.	по необходимости в течение года	Директор Безборода И. Н.
2.4.	Проведение общих собраний работников, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в образовательной организации» - «Выборы органов общественного управления , в т.ч. комиссии по материальному стимулированию».	в течение года	Директор Безборода И. Н.
2.5.	Работа комиссии по материальному стимулированию : - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества, - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи, - согласование денежной компенсации на оздоровление.	ежемесячно	Директор Безборода И. Н. Председатель ПК Софронова О.С.
2.6.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Родительские собрания	Ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению Классные руководители
2.7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Директор Безборода И. Н.

2.8	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликтов интересов в ГБОУ школе №165	в течение года	Зам. Директора по ВР Глайборода А.А.
2.9	Мониторинг локальных нормативных актов школы, направленных на противодействие коррупции и организация деятельности по своевременному внесению в них изменений.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.10	Мониторинг и организация работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета деятельности и штатно-должностной структуре организации.	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Привлечение граждан, родительской общественности к реализации антикоррупционной политики			
3.1.	Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт школы о ходе реализации антикоррупционной политики в школе.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Учет и анализ заявлений и личных обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ школы № 165 : индивидуальное консультирование работников, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Оценка эффективности внедрения антикоррупционного образования работников ГБОУ школы №165 (Консультирование по вопросам профилактики коррупционных рисков, связанных с выполнением и замещением должностей.)	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о возможности привлечения, расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях, формирование правовой культуры родителей учащихся.	Родительские собрания в течение года	Классные руководители

4.4	Формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся. Проведение тематических классных часов в 5-8 классах по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - День борьбы с коррупцией.	классные часы	Классные руководители
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг; Сокращение приобретения материальных запасов и оказание услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме.	В течение года	Директор Безбородая И. Н. Зам. директора по АХР Косарев О.В.
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств; учета использования имущества учреждения.	В течение года	Директор Безбородая И. Н. Зам. директора по АХР Косарев О.В.
5.3.	Контроль за проведением инвентаризации имущества ОО, обеспечение сохранности и своевременности списания материальных запасов, их утилизация	Ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями : - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и учебных пособий; - Контроль за эффективным использованием средств в полном объеме	февраль- июль	Зав.библиотекой Трусова О.Н. Специалист по закупкам Полякова Е.Б.

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

А.А.Глайборода