ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №165 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы №165
Протокол от 27.08.2026 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы №165
от 27.08.2026 года № 374 –ДОП

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
Протокол от 19.05.2026 №4

Положение
о порядке приёма, перевода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования детей ГБОУ школа № 165 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

Данное Положение разработано с целью определения порядка приема, перевода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся из отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 165 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положения, ОДОД, Образовательное учреждение), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Порядок приема, перевода на следующий год обучения и отчисления обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом Образовательного учреждения.
- Настоящим Положением.

3. Приём на обучение

3.1. В ОДОД принимаются дети с 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься по предложенным программам дополнительного образования.

3.2. Подача заявок в ОДОД Образовательного учреждения происходит через Портал государственных услуг РФ, Навигатор дополнительного образования в Санкт-Петербурге или при личном обращении в школу (письменная форма).

3.3. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, временное удостоверение личности и др.);
- заявление по утвержденной форме от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (Приложения 1-2);
- письменное заявление-согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных (Приложение 3);
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;
- родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. При приеме детей в ОДОД из других образовательных организаций необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, временное удостоверение личности и др.);
- заявление по утвержденной форме от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- письменное заявление-согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных (Приложение 3);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к

занятиям по программе дополнительного образования;

- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме в физкультурно-спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие особой физической подготовки, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.6. Родителям (законным представителям) обучающихся и обучающимся, достигших 14-летнего возраста может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:

• отсутствие вакантных мест в объединениях;

• при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению в объединении по дополнительной программе;

• несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной дополнительной программой;

• при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям.

3.7. Приём заявлений от родителей (законных представителей) и обучающихся, достигших возраста 14 лет, осуществляют педагоги дополнительного образования в сроки:

- Первый год обучения с 25 августа до 10 сентября текущего года;
- Второй и последующие года обучения до 1 сентября;
- В течение учебного года при наличии вакантных мест.

3.8.При отчислении обучающихся в течение учебного года на вакантные места проводится дополнительный набор.

3.9. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 2 года обучения при наличии вакантных мест.

3.10. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

3.11. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей.

3.12. Продолжительность и расписание занятий определяются в соответствии с действующими рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Деятельность детей и подростков в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок и др.)

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. При приеме детей в ОДОД педагог дополнительного образования обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и реализуемыми программами.

4. Перевод обучающихся на следующий год обучения

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения ими дополнительной общеразвивающей программы за текущий год обучения по результатам промежуточной аттестации.

4.2. В соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и «Положением о формах, периодичности и порядке контроля результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программам в структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» определяются формы промежуточной аттестации

обучающихся.

4.3. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или заявлению обучающегося, достигшего 14 лет.

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Количество творческих объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ОДОД определяется запросом детей и подростков на конкретные программы; оформляется в учебно-производственном плане, который утверждается директором школы.

5.3 Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

6. Сохранение места в отделении дополнительного образования детей

6.1. Место за обучающимся в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14 лет (Приложение 4-5);
- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

8. Порядок и основания восстановления обучающихся

8.1 Лица, отчисленные из ОДОД по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеют право на восстановление для обучения в ОДОД в течение двух лет.

8.2. Восстановление обучающегося для обучения в ОДОД в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление обучающихся для дальнейшего освоения дополнительной общеразвивающей программы в ОДОД в последующих учебных годах осуществляется при условии освоения той ступени дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

8.4. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

8.5. Основанием для восстановления, обучающегося и продолжения его обучения является

заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.6. Восстановление обучающегося для продолжения обучения в ОДОД оформляется приказом директора школы.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О приёме в ОДОД ГБОУ школы №165
Приморского района Санкт-Петербурга
(для родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 14 лет)

Директору ГБОУ школа № 165
Приморского района Санкт-Петербурга
И.Н.Безбородой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____
Паспорт_____
_____
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)
Свидетельство о рождении ребенка_____
_____
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)-
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
Дата рождения_____

СНИЛС ребенка _____

по дополнительной общеразвивающей программе 1 года обучения в Отделение дополнительного образования детей ГБОУ школа № 165 Приморского района Санкт-Петербурга
_____
_____
(указать название программы)

Медицинские противопоказания для занятий ребёнок _____/_____
(указать не имеет/имеет) (подпись родителя)

Сведения о родителях:

Отец:
Ф.И.О.полностью_____

Контактный телефон _____

Мать:
Ф.И.О. полностью_____

Контактный телефон _____

С Уставом ГБОУ школы № 165 Приморского района Санкт-Петербурга, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке приема, перевода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(-а).

«_____»_____20__г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О приёме в ОДОД ГБОУ школы №165
Приморского района Санкт-Петербурга
(для обучающихся в возрасте от 14 до 18лет)

Директору ГБОУ школа № 165
Приморского района Санкт-Петербурга
И.Н.Безбородой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

Паспорт_____

_____

(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

Свидетельство о рождении_____

_____

((N, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по дополнительной общеразвивающей программе ____ года обучения в Отделение дополнительного образования детей ГБОУ школа № 165 Приморского района Санкт-Петербурга

_____

_____

_____

(название ДОП)

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Обучаюсь в _____класс_____

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях:

Отец:

_____

Контактный телефон _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

С Уставом ГБОУ школы № 165 Приморского района Санкт-Петербурга, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке приема, перевода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен

«_____»_____20__г. _____/_____

(подпись) (расшифровка

Приложение 3

Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме
в ОДОД ГБОУ школы №165
Приморского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школа № 165
Приморского района Санкт-Петербурга
И.Н.Безбородой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

_____ ,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ , выдан _____
серия, номер кем выдан

" _____ " _____ г.,
дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

_____
Ф.И.О. ребенка

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУ школа № 165 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- свидетельство о рождении, СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Образовательного учреждения;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования.
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования
- независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Образовательного учреждения следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Образовательное учреждение обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Образовательное учреждение несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Образовательного учреждения или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Образовательного учреждения (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Образовательного учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

«_____»_____20__г. _____/_____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

Директору ГБОУ школа № 165
Приморского района Санкт-Петербурга
И.Н.Безбородой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

из числа обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

_____

(наименование программы)

_____года обучения

«_____» _____ 20_____ г.

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 5

Директору ГБОУ школа № 165
Приморского района Санкт-Петербурга
И.Н.Безбородой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

из числа обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

_____

(наименование программы)

_____года обучения

«_____» _____ 20_____ г.

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 165 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Безбородая Ирина Николаевна, директор

31.08.26 13:06 (MSK) Сертификат 936F1CAC0B551BD5A24C18FD488855EB