

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 165  
Приморского района Санкт – Петербурга**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор ГБОУ СОШ №165  
\_\_\_\_\_ И.Н.Безбородая

**План работы ШСК «Движение вверх» на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни, выполнению норм ВФСК ГТО.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Организационная деятельность</i></b>			
Работа с кадрами ШСК	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами;</li><li>2. Анализ педагогического состава ШСК;</li><li>3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году;</li><li>4. Вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК.</li></ol>	Сентябрь 2024	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и согласование учебно-производственного плана ШСК;</li></ol>	Сентябрь 2024	Руководитель ШСК Педагоги ШСК

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023 – 2024 учебный год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий);</li> <li>3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);</li> <li>4. Формирование групп ШСК.</li> </ol>		
<b><i>Методическая деятельность</i></b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление программ внеурочной деятельности;</li> <li>2. Выявление круга интересов обучающихся образовательного учреждения;</li> <li>3. Написание программ внеурочной деятельности.</li> </ol>	Август 2024	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в методических объединениях педагогов внеурочной деятельности (на уровне района и города);</li> <li>2. Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе.</li> </ol>	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагоги ШСК
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</i></b>			

Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др., спортивных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>3. Проведение спортивно-массовых мероприятий.</li> </ol>	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий	Педагоги ШСК
Проведение спортивных мероприятий школьного уровня	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана проведения спортивных мероприятий;</li> <li>2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях;</li> <li>3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>4. Разработка графика соревнований команд;</li> <li>5. Проведение соревнований;</li> <li>6. Подведение итогов.</li> </ol>	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>3. Участие в конкурсах, соревнованиях;</li> <li>4. Подведение итогов</li> </ol>	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
<b><i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i></b>			
Связь со школами района	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием в объединения детей, посещающих другие</li> </ol>	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК

	<p>образовательные учреждения района;</p> <p>2. Обмен информацией с сотрудниками ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>3. Проведение совместных мероприятий.</p>		
Связь со спортивными школами района и города	<p>1. Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>2. Проведение общих мероприятий.</p>	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	<p>1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;</p> <p>2. Участие в совещаниях руководителей ШСК.</p>	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК
<b><i>Осуществление контроля над работой ШСК</i></b>			
Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп	<p>1. Посещение занятий педагогов с целью контроля;</p> <p>2. Проверка отчетной документации разного уровня с</p>	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК

	целью отслеживания движения детей в группах.		
Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение занятий;</li> <li>2. Проверка отчетной документации;</li> <li>3. Анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ШСК.</li> </ol>	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров;</li> <li>2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации;</li> <li>3. Сбор аттестационных заявлений.</li> </ol>	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 165  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Безбородая Ирина  
Николаевна, директор

30.10.24 18:47 (MSK)

Сертификат D54FA15D545A38E62E45F7A7A3ED1ADF